



บันทึกข้อความ (Memorandum)

ส่วนงาน (Depart) : งานบริการการศึกษา (Education section) คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี (School of Bioresources and Technology)

ที่ ศธ.5813/ วันที่ (Date)..... เดือน (month)..... พ.ศ.(year).....

เรื่อง (subject) ขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ (To defense thesis)

เรียน (To) ประธานสาขาวิชา (To Head of Department).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) (Mr./Miss/Mrs.).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student 's ID)หลักสูตร (Program).....

เรื่อง (Title) (ภาษาไทย) (Thai).....

(ภาษาอังกฤษ) (English)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการจับสอบวิทยานิพนธ์ และกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

(Please consider my request to defense this thesis and approve the thesis committee as follows ;)

ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (Chairman of the Committee).....

สถานที่ทำงาน (Affiliation).....

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ (Advisor)

สถานที่ทำงาน (Affiliation).....

อาจารย์ผู้คุมวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (Co-advisor) (If any).....

สถานที่ทำงาน (Affiliation).....

กรรมการวิทยานิพนธ์ (Committees)1.....

สถานที่ทำงาน (Affiliation).....

2.....

สถานที่ทำงาน (Affiliation).....

3.....

สถานที่ทำงาน (Affiliation).....

โดยจะขอสอบวิทยานิพนธ์ (Defense's date) ในวันที่ เดือน พ.ศ.....

สถานที่สอบ (Place) เวลา (Time).....

ลงชื่อ (Signature).....

(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

เรียน คณบดี คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี (To Dean of School of Bioresources and Technology)

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

ประธานสาขาวิชา (Head of Department).....

อนุมัติ (Approved)

ลงชื่อ (Signature).....

คณบดี คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี (Dean of School of Bioresources and Technology)

หมายเหตุ : กรุณากรอกที่อยู่อาจารย์ที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการส่งวิทยานิพนธ์ (Please fill out all committee's addresses for sending thesis by mail.)

แบบสำรวจการติดค้างงาน / บัตรเข้าอาคาร / วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

(Report on return of SBT's belonging)

นาย/นางสาว/นาง (Mr./Miss/Mrs.).....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student's ID)หลักสูตร (Program).....
 เรื่อง (ภาษาไทย)(Title (Thai))
 (ภาษาอังกฤษ)(Title (English)).....
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (Contact's address).....

 e-mail โทรศัพท์ (telephone no.).....

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (For Advisor / Co-advisor)

- นักศึกษายังติดค้างงาน / อุปกรณ์งานวิจัย / กุญแจห้องปฏิบัติการ (Student has not returned lab materials / keys)
- นักศึกษาคำเนินการเรียบร้อยแล้ว (Completed / all items returned)
- อื่น ๆ (others)

.....
 อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Advisor / Co-Advisor)

สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (คุณอรุณ คำขันธ์ ห้อง BT – 247 ชั้น 2 คณะทรัพยากรชีวภาพ ฯ)

- นักศึกษายังติดค้างหนังสือวิทยานิพนธ์ (Student has not returned)
- นักศึกษาติดค้างแผ่นดิสเก็ต (Student has not returned diskette/CD)
- นักศึกษาคืนหนังสือวิทยานิพนธ์ / แผ่นดิสเก็ตเรียบร้อยแล้ว (Completed / all items returned)

.....
 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (Dean 's officer)

สำหรับงานอาคาร (คุณกฤษณะ โഴ๊ะสลาม ห้อง BT – 249 ชั้น 2 คณะทรัพยากรชีวภาพ ฯ)

- นักศึกษายังติดค้างบัตรเข้าอาคาร (Student has not returned key card)
- นักศึกษาติดค้างกุญแจและเครื่องมือ (Student has not returned keys/ tools)
- นักศึกษาคืนบัตรเข้าอาคาร กุญแจ และเครื่องมือเรียบร้อยแล้ว (Completed / all items returned)

.....
 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (Dean 's officer)



บันทึกข้อความ (Memorandum)

ส่วนงาน (Department) : งานบริการการศึกษา (Education section) คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี (School of Bioresources and Technology)

ที่ ศธ.5813/

วันที่ (Date)..... เดือน (month).....พ.ศ.(year).....

เรื่อง (Subject) การชำระเงินค่าลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (Defense thesis register's payment)

เรียน (To) ผู้อำนวยการกองคลัง (Director of Treasury Division)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) (Mr./Miss/Mrs.).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student 's ID)

เป็นนักศึกษาหลักสูตร (Program).....

คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี จำนวนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ (Total credit).....หน่วยกิต(credits) และได้ยื่นเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา (I would like to get approval for defense thesis)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเก็บเงินค่าลงทะเบียนสอบจากนักศึกษา ตามระเบียบด้วย

(Please consider my request for defense thesis registration)

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

นักวิชาการศึกษา (Academic's officer)

หมายเหตุ : ให้แนบใบเสร็จรับเงินพร้อมบันทึกฉบับนี้ ส่งคืนคณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี

(Please Attach receipt with this memo and send back to School of Bioresources and Technology)

เรียน คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี (To School of Bioresources and Technology)

กองคลัง ได้รับชำระเงินค่าลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นี้ไว้เรียบร้อยแล้ว

(Treasury division already received this payment) จำนวน (amount).....(บาท)(Baht) ดังใบเสร็จรับเงินเลขที่ (receipt no.).....เล่มที่ลงวันที่ (Date).....

ลงชื่อ (Signature)..... ผู้รับเงิน (Receipt)

(.....)