



คำร้องขอลาออก
Resignation Form

เรื่อง / Title ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา / Request for Resignation

เรียน / To

สิ่งที่ส่งมาด้วย / Enclosure

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) (Mr./Miss/Mrs.)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา / Student ID

เป็นนักศึกษาคณะ / School/Faculty..... ภาควิชา/ สาขาวิชา / Department/Field of Study..... ชั้นปีที่ / Year

ระดับการศึกษา / Level of Study ป.บัณฑิต / Graduate Dip. ปริญญาโท / Master Degree ปริญญาเอก / Doctoral Degree

ประเภท / Type of Student นักศึกษามหาบัณฑิต / Normal Prog. นักศึกษาโครงการพิเศษ / Special Prog. บุคคลภายนอก / Non-Degree

โดยมีสภาพเป็นนักศึกษา / Status of Student ปกติ / Normal วิทยาทันที มีคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม

Probation with GPA in this semester and Cum GPA.

อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's name.....

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เนื่องจาก

I would like to request for resignation from being King Mongkut's University of Technology Thonburi's student because of

ศึกษาต่อที่ / further study at

อื่น ๆ ระบุ / others reasons (please specify details).....

ที่อยู่สำหรับติดต่อ บ้านเลขที่ / Contact address: Address No หมู่ที่ / Moo ซอย / Soi ถนน / Road

ตำบล/แขวง / Sub District อำเภอ/เขต / District จังหวัด / Province

รหัสไปรษณีย์ / Postal Code โทรศัพท์ / Telephone No..... E-mail:

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา / Please consider my request.

ลงชื่อ / Signature

วันที่ / Date

<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's comments</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม / Signature</p> <p>วันที่ / Date</p> <p>2. หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา / Head of Department's comments</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม / Signature</p> <p>วันที่ / Date</p> <p>3. คณบดี / Dean's comments</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม / Signature</p> <p>วันที่ / Date</p>	<p style="text-align: center;">สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสอบ / Approval by concerned offices</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว (นาย/นางสาว/นาง).....</p> <p>ไม่มีหนี้สินติดค้างมหาวิทยาลัย</p> <p>We examined that (Mr./Miss/Mrs.)</p> <p>has no remained obligation(s).</p> <p>(ลงนาม / Signature)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฯ / Director of KMUTT Library</p> <p>(ลงนาม / Signature)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการกองคลัง / Director of Treasury Division</p> <p>(ลงนาม / Signature)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษาฯ / Director of the Graduates and International Office</p>
---	---