

กระบวนการสอบ Qualifying Examination

1. เสนอรายชื่อกรรมการสอบ
(ส่งฟอร์ม QE ภายใน 1 เดือนหลังจากเปิดภาคการศึกษา)

ตรวจสอบความถูกต้อง

1 เดือน

2. รองวิชาการ > กรรมการคณะ
(พุธที่ 3 ของเดือน)

แจ้งผลอนุมัติให้ อ.ที่ปรึกษา

ไม่เกิน 1 สัปดาห์

2. กำหนดวันสอบ
(แจ้งงานบริการการศึกษา หลังจากทราบผล)

- จัดทำจดหมายเชิญกรรมการสอบ
- จัดทำบันทึกข้อความค่าตอบแทน (ถ้ามี)

- ส่งแบบฟอร์มประเมิน QE ของ
หลักสูตรให้ อ.ที่ปรึกษาก่อนสอบ

1 สัปดาห์ ก่อนสอบ

3. สอบ
(ตามกฎหมายของแต่ละหลักสูตร)
web.kmutt.ac.th/sbt/download.php

ผ่าน (มีเงื่อนไข)

4. ส่งผลสอบ
(งานบริการการศึกษา)

ผ่าน

ไม่ผ่าน

นศ. ป.เอก ต้องสอบผ่าน
ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ

ตรวจสอบเอกสาร

5. ประธานหลักสูตร >
คณบดี

6. บันทึกผลการสอบและส่งสำนัก
ทะเบียน

ความรับผิดชอบ

- อ.ที่ปรึกษาและนศ.
- ผู้บริหาร
- งานบริการการศึกษา